

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## BÜROKAUFFRAU / BÜROKAUFMANN (M/W/D)

In Vollzeit, Teilzeit möglich

### ÜBER UNS:

Wir sind ein familiengeführter Handwerksbetrieb im Dachdecker-/ Dachklempnerhandwerk mit einem breiten Portfolio an Aufträgen im privaten und im öffentlichen Bereich, sowie in der Sanierung historischer, denkmalgeschützter Bausubstanz und können auf mehr als 40 Jahre Firmengeschichte zurückblicken.

### WAS WIR UNS WÜNSCHEN:

Wir verlassen uns auf Ihre Erfahrung, Ihre Loyalität und Ihr Fingerspitzengefühl. Das Team fühlt sich von Ihnen betreut und profitiert von Ihrer Zugewandtheit und in stressigen Zeiten von Ihrem kühlen Kopf. Wir begegnen Ihnen mit Wertschätzung und bieten einen angenehmen Arbeitsplatz. Eine langfristige Zusammenarbeit liegt uns am Herzen, deshalb bieten wir entsprechende Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung und Perspektiven in unserem Unternehmen.

### WELCHE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Kontrolle von Zahlungseingängen, Organisation des Mahnwesens und der Ablage
- Prüfen der Eingangsrechnungen unserer Lieferanten & Subunternehmer, inklusive der Erstellung des Rechnungsrücklaufes
- Erstellung von Ausgangsrechnungen für laufende Projekte, Arbeit mit der Software UniExcellent
- Anlage und Pflege der Mitarbeiterdaten für die Zeiterfassung, Organisation und Koordination der Erfassung von Urlaubs- und Krankheitstagen, damit verbunden sind Sie Ansprechpartner/-partnerin für alle Mitarbeiter
- Pflege der Kundenkontakte /-kartei
- Verantwortliche Durchführung datenschutzrechtlicher Dokumentationen
- Zuarbeiten im Bereich der Buchführung und Unterstützung der Personalverwaltung
- Sonstige Tätigkeiten des administrativen, kaufmännischen Büromanagements
- Teamarbeit mit Kolleginnen der Buchhaltung und Vertrags-, Rechnungswesen

### WELCHE VORAUSSETZUNGEN BRINGEN SIE MIT:

- Sie haben einen selbständigen und strukturierten Arbeitsstil, sind teamfähig, engagiert, belastbar und flexibel.
- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einem Handwerksbetrieb
- Der Umgang mit dem PC, dem Internet und den üblichen Office-Programmen (Outlook, Word, Excel) sind Ihnen bestens vertraut.

### WIR BIETEN IHNEN:

- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre und unkompliziertes kollegiales Miteinander
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit auf mobiles Arbeiten

**BEWERBUNG:**

Per E-Mail: [info@dachdecker-giza.de](mailto:info@dachdecker-giza.de)

per Post: Dachdeckermeister Andreas Giza, Hauptstraße 4a, 01796 Struppen

**BEI FRAGEN:** Frau Giza Tel. +49 35020 / 70 430